
Список документов для оформления договора ***Физическое лицо:**

- Копия паспорта (разворот с фотографией и страница с регистрацией)

Юридическое лицо:

- Копия паспорта руководителя или сотрудника организации, имеющего доступ к телефонии (разворот с фотографией и страница с регистрацией)
- Копия свидетельства ОГРН
- Копия решения или протокола о назначении руководителя организации
- Карточка предприятия, в которой необходимо указать:
 - ✓ Полное наименование организации
 - ✓ Фактический, юридический адрес, адрес доставки корреспонденции
 - ✓ ФИО руководителя
 - ✓ ФИО контактного лица
 - ✓ Контактный телефон
 - ✓ Контактный e-mail
 - ✓ Банковские реквизиты организации
- Доверенность, если договор будет подписываться по Доверенности

Индивидуальный предприниматель:

- Копия паспорта (разворот с фотографией и страница с регистрацией)
- Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
- Карточка ИП, в которой необходимо указать:
 - ✓ Фактический, юридический адрес, адрес доставки корреспонденции
 - ✓ ФИО контактного лица
 - ✓ Контактный телефон
 - ✓ Контактный e-mail
 - ✓ Банковские реквизиты ИП
- Доверенность, если договор будет подписываться по Доверенности

Договор подписывается собственноручно (без использования факсимиле и иных аналогов) руководителем организации или лицом по Доверенности. Также договор может быть подписан при помощи КЭП через оператора СКБ Контур (Диадок), Компания "Тензор" (Сбис++) и пр.

** Документы предоставляются оператору связи на основании п. 18 – 20, 22 Постановления Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи», п. 20, 26 Постановление Правительства РФ от 23.01.2006 N 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных», ст. 53 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», устанавливающими обязанность оператора связи по установлению достоверности данных об абонентах (пользователях).*